



SPAZIO APERTO SERVIZI
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

info@spazioapertoservizi.org
www.spazioapertoservizi.org

CARTA DEI SERVIZI Anno 2026

CDD COLLEONI

Servizio convenzionato con il Comune di Milano
e accreditato con la Regione Lombardia

Indice



1. LA CARTA DEL SERVIZIO

- Che cos'è e a cosa serve la Carta del Servizio
- Principi ispiratori, mission e vision della Cooperativa
- I fruitori del Servizio
- Cosa contiene

2. L'ORGANIGRAMMA

3. L'OFFERTA DEL SERVIZIO - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE

- Cos'è il Servizio
- Com'è organizzato
- Gli indicatori/standard di qualità del Servizio

4. L'ACCESSO AL SERVIZIO E LE MODALITÀ DI EROGAZIONE

- A chi è rivolto
- Dove viene realizzato
- Quando viene fornito
- Da chi viene fornito
- A chi bisogna rivolgersi per avere informazioni
- Modulistica e documenti necessari
- In che modo viene fornito
- L'équipe e gli strumenti

5. CONDIZIONI PER FACILITARE LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI E DEI SOGGETTI CHE LI RAPPRESENTANO

- Diritti/doveri dei fruitori del servizio
- Procedure di tutela e partecipazione degli utenti
- Modalità previste per osservazioni e reclami

ALLEGATI

- Valutazione del grado di soddisfazione degli utenti, delle famiglie, dei tutori
- Modulo gestione reclami

CONTATTI

1. LA CARTA DEL SERVIZIO

■ CHE COS'È E A COSA SERVE LA CARTA DEL SERVIZIO





La normativa vigente richiede ad ogni unità di offerta di servizi di regolamentare la gestione degli stessi e di rendere trasparenti i rapporti con l'utenza attraverso uno strumento denominato "Carta dei Servizi". La logica soggiacente a questo strumento si sposa bene con la filosofia che ispira la Cooperativa Spazio Aperto Servizi.

Con la **Carta dei Servizi** la Cooperativa si presenta a tutti i possibili fruitori, mediante la dichiarazione dei propri principi ispiratori e la descrizione dei servizi erogati e degli standard di qualità garantiti.

La Carta è pertanto **un patto con il quale la Cooperativa si impegna formalmente, nei confronti degli utenti e delle loro famiglie, a mantenere la qualità dei servizi al di sopra degli standard determinati.**

Ogni possibile fruitore può monitorare il mantenimento degli standard di qualità e degli obiettivi garantiti. La carta è pertanto lo strumento di negoziazione nelle mani dei possibili fruitori, che possono dare il proprio apporto ai servizi offerti sia in termini di progettualità che di valutazione. La Cooperativa è a sua volta stimolata, da questo strumento, a migliorare i servizi offerti e a mantenere sempre vigile l'attenzione sugli standard promessi.

Il senso della carta è, quindi, quello di essere uno strumento partecipato e aperto, fonte di un costante confronto tra fruitori e Cooperativa.

■ PRINCIPI ISPIRATORI, MISSION E VISION DELLA COOPERATIVA

Eguaglianza

L'erogazione dei servizi è ispirata al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. La Cooperativa, pertanto, si impegna a garantire parità di trattamento nella fornitura dei servizi, senza alcuna discriminazione o distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche.

Imparzialità

La Cooperativa si impegna a garantire, a chiunque ne faccia richiesta, i propri servizi in base a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Sono fatti salvi i criteri di accesso come descritti da ogni servizio.

Continuità

La Cooperativa si impegna a garantire continuità e regolarità nella fornitura dei propri servizi, in modo da ridurre al minimo i disagi in cui potrebbero incorrere i fruitori dei servizi.

Partecipazione

La Cooperativa si impegna a promuovere costantemente la partecipazione dei fruitori dei servizi alla progettualità. Ciò consente di poter migliorare l'erogazione dei servizi, considerando primariamente le esigenze di chi deve usufruirne. La Cooperativa si impegna inoltre a rilevare periodicamente le valutazioni sulla qualità dei servizi erogati e tutte le osservazioni e i suggerimenti per il miglioramento degli stessi.

Efficienza ed efficacia

La cooperativa si impegna a erogare i propri servizi in modo da garantirne l'efficacia e l'efficienza e per questo adotta tutte le misure idonee al raggiungimento degli obiettivi dichiarati.



La Mission

Siamo un'impresa sociale, nata a Milano nel 1993, con l'obiettivo di prendersi cura delle persone che vivono in situazioni di fragilità, attraverso una rete di servizi socio-sanitari, assistenziali, educativi e di accoglienza abitativa.

Mettiamo al centro, ogni giorno, famiglie in difficoltà, anziani, persone senza dimora, migranti, bambini e adulti con disabilità, minori vittime di esperienze traumatiche, bambini e ragazzi con disturbo dello spettro autistico.

Con ciascuno costruiamo percorsi altamente individualizzati, per aiutarli a raggiungere l'autonomia e l'inclusione.

La Vision

Sogniamo uno "spazio aperto" dove ogni persona e comunità siano accolte e trovino risposta ai propri bisogni in ogni momento della vita, un mondo inclusivo capace di valorizzare le differenze, di eliminare ogni forma di discriminazione e di accogliere e promuovere il cambiamento.

La cooperativa sociale Spazio Aperto Servizi si è dotata di codice etico.

■ I FRUITORI DEL SERVIZIO

La Carta del Servizio rappresenta per i destinatari del Servizio:

- Il riferimento per esigere un servizio che alla Carta si conformi;
- La garanzia di un sistema di prestazioni che si ispira a modelli qualitativi che nella Carta sono dichiarati;
- La possibilità di esprimere critiche e suggerimenti che portino a una crescita del servizio stesso.

■ COSA CONTIENE

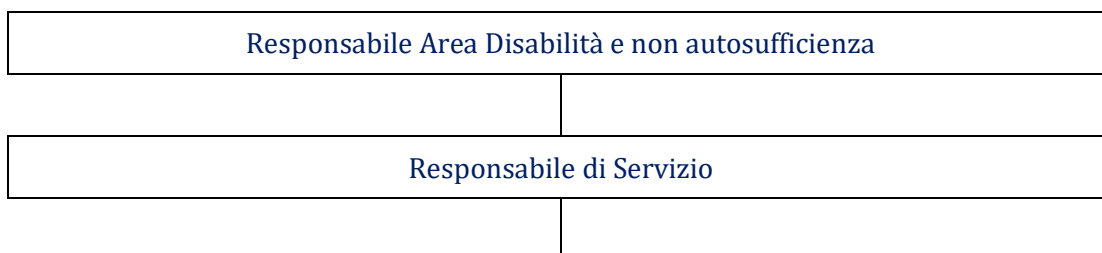
La Carta dei servizi contiene, oltre alla dichiarazione della mission e dei valori che ispirano la cooperativa, l'organigramma della Cooperativa, una descrizione schematica degli standard di qualità garantiti per il servizio e il modulo di gestione dei reclami.

2. L'ORGANIGRAMMA

Responsabile legale: Maria Grazia Carmela Campese

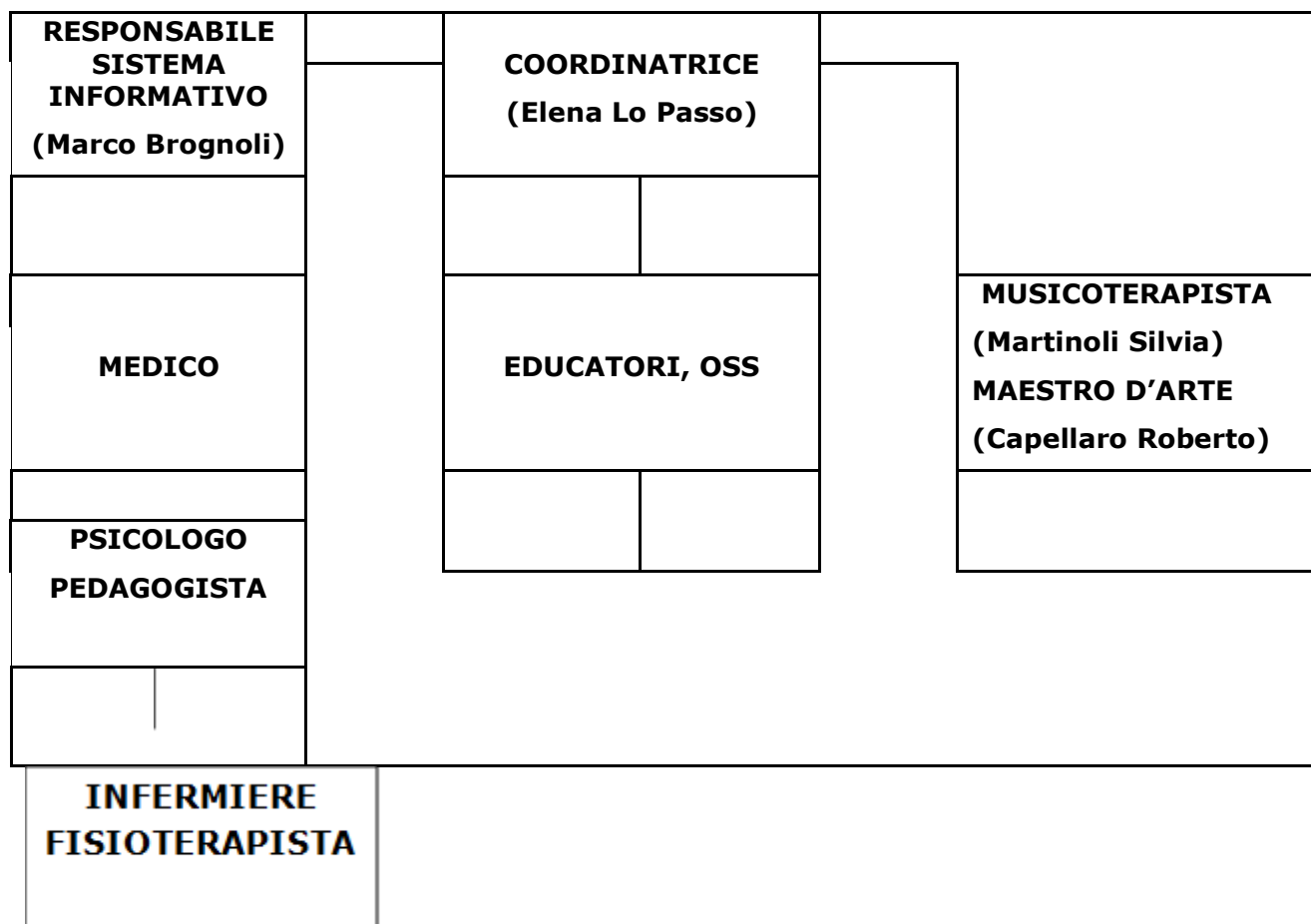
Responsabile Area Disabilità e non autosufficienza: Claudia Martinez

Responsabile di Servizio: Elena Lo Passo



Equipe di lavoro del CDD

ORGANIGRAMMA



3. L'OFFERTA DEL SERVIZIO – TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI EROGATE

■ COS'È IL SERVIZIO

Il Centro Diurno per Disabili (CDD) "COLLEONI" è un servizio semiresidenziale socio sanitario a regime diurno, con funzioni educative ed assistenziali, **rivolto a persone disabili gravi di età superiore ai 18 anni che presentino un livello di fragilità coerente ed appropriato con le prestazioni socio sanitarie garantite dai CDD. Attualmente la capacità ricettiva è di 30 persone, interamente accreditate e contrattualizzate. E' autorizzato al funzionamento con Delibera ASL Città di Milano n. 1855 del 17/09/2007 e accreditato con DGR n. 3053 del 01/08/2006 per 30 posti.**

Eventuali liste d'attesa sono gestite a livello centrale, dall'ufficio preposto del Comune di Milano



■ COM'È ORGANIZZATO

Il Progetto del CDD è volto al supporto ed alla promozione dello sviluppo globale della persona in termini di qualità di vita considerando la persona nella sua interezza e complessità. Il Servizio di tipo socio sanitario, educativo e riabilitativo è modulato nell'arco della giornata coerentemente alle esigenze, alle caratteristiche ed agli obiettivi condivisi nei Progetti Individualizzati degli ospiti. Il Progetto del Servizio prevede una concreta disponibilità a considerare le famiglie come elemento centrale del Sistema coinvolgendole e accompagnandole.

L'approccio metodologico è centrale e le attività, i laboratori, le terapie di gruppo o individuali che costituiscono la programmazione complessiva sono così strutturate:

1. Attività educative: manuali, occupazionali, cognitive, tempo libero.
2. Attività riabilitative di tipo terapeutico: comunicazione, abilità sociali, colloqui psicologici di sostegno.
3. Attività di socio riabilitazione: uscite di inserimento sociale nel quartiere, commissioni e spese sul territorio, gite mirate.
4. Attività di gruppo o momenti individuali assistenziali di sollecitazione delle autonomie personali (igiene e cura del corpo), e di quelle domestiche (turni di riordino centro).
5. Attività di benessere psicofisico: nuoto, ginnastica, percorsi motori.

Nella sua organizzazione, il Progetto del CDD Colleoni si articola in vari Servizi e offerte che si rifanno ai principi espressi dalla Convenzione ONU sui diritti per le persone con disabilità. La presa in carico avviene attraverso la costruzione di un Progetto Individuale che si integra nel più ampio Progetto di vita della persona. La comunicazione, il confronto e la collaborazione con le Famiglie è un elemento essenziale del Progetto.

Servizi offerti

- Valutazione (psicoeducativa-comportamentale-linguistico/comunicativa)
- Valutazione comportamento adattivo
- Presa in carico con Progetto Individuale
- Interventi mirati per aree
- Trattamenti educativi-(ri)abilitativi
- Consulenza ad altre realtà
- Anamnesi familiare
- Formazione

La relazione educativa è centrale in quanto volta a ricreare quegli affetti che si stanno lasciando a favore di un'emancipazione definitiva dalla famiglia.

L'operatore, oltre a sostenere la persona negli ambiti in cui mostra difficoltà e fragilità, cerca di ricreare attorno all'abitante quelle relazioni che si sono dimostrate, fino in quel momento, significative nella sua vita e allacciare rapporti con il territorio in modo che la società civile sia sensibilizzata ed assolva il proprio compito di inclusione.

■ GLI INDICATORI/STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO



Il servizio si propone di mantenere elevati standard di qualità:

OBIETTIVI	INDICATORI	STANDARD
Limitare il turn-over degli operatori	N° di educatori che si avvicinano sul servizio nel corso dell'anno	Non + di 1 educatore in tutto il servizio
Garantire la tempestività nella risposta ai reclami	Giorni medi di risposta	< di 5
Rilevare in modo sistematico il grado di soddisfazione dell'utenza	Percentuale di utenti/famiglie intervistati nell'anno rispetto al totale	100%
Garantire l'aggiornamento professionale degli operatori	Ore annue di formazione	Almeno 20 ore annue retribuite per ciascun operatore
Rispondere tempestivamente alle richieste di attivazione del servizio	Numero di giorni di risposta per ammissione o meno al servizio	< di 20 gg
Garantire una supervisione psicologica e pedagogica per gli educatori e il responsabile di servizio	Ore di supervisione psicologica garantite	Almeno 67 ore annue retribuite per ciascun operatore
Favorire il lavoro in equipe come momento di confronto e di verifica degli interventi e come momento di partecipazione di professionalità e competenze diverse	Ore di équipe	Almeno 67 ore annue retribuite per ciascun operatore
Garantire la presenza costante del responsabile di servizio nel rapporto con le famiglie/tutori	N° di colloqui Reperibilità telefonica	2 colloqui all'anno e disponibilità ad ulteriori incontri in caso di bisogno
Garantire il servizio nel momento in cui l'educatore si assenta	% del numero di sostituzioni effettuate sul numero di sostituzioni necessarie	100%
Garantire un supporto psicologico in caso di richiesta della famiglia	% di colloqui organizzati su colloqui richiesti	100%

■ QUALI SONO I COSTI



La retta giornaliera complessiva corrisposta al gestore è composta da una quota sanitaria e una quota sociale. La quota sociale è di € 51,67 IVA esclusa ed è a carico del Comune di Milano, mentre la quota sanitaria è a carico del Fondo Sanitario Regionale e varia in corrispondenza del “livello/classe di fragilità” dell’ospite, seguendo il seguente schema:

Classe 1: 65,30 €
Classe 2: 61,50 €
Classe 3: 57,50 €
Classe 4: 53,60 €
Classe 5: 50,70 €

Alle famiglie è richiesto un contributo per la frequenza, da corrispondersi direttamente al Comune di Milano. L’importo del contributo è stato stabilito sulla base dei seguenti parametri ISEE sociosanitari:

INDICATORE ISEE SOCIOSANITARIO	QUOTA MENSILE
da € 0,00 a € 2.000,00	€ 54,00
da € 2.000,01 a € 6.000,00	€ 98,00
superiore a € 6.000,01	€ 192,00

Non viene richiesto deposito cauzionale alla famiglia.

Tutti gli altri costi dei servizi straordinari che possono essere offerti dal centro sono a progetto in condivisione con la famiglia.

4. L'ACCESSO AL SERVIZIO

■ A CHI È RIVOLTO

Il centro accoglie 30 persone di età compresa tra i 18 ed i 75 anni con disabilità di tipo psico-fisico medio grave con diversi quadri clinici.

Il Servizio è disponibile ad accogliere persone con età inferiore ai 18 anni adeguando gli interventi al minore ed esplicando la procedura prevista dalla DGR n. 7/18334 del 23 luglio 2004 e a prosegue, ove si ritiene utile e in accordo fra le parti, la presa in carico delle persone sino ai 75 anni di età.

■ DOVE VIENE REALIZZATO

Il CDD Colleoni ha sede nella città di Milano, zona 8, in via Bartolomeo Colleoni n 8.

Raggiungibile anche con i mezzi pubblici:

mezzi ATM n° 78 e 48°,

linea metropolitana 5 Lilla, fermata Portello.

■ QUANDO VIENE FORNITO



Il CDD Colleoni è aperto dal lunedì al venerdì delle ore 9.00 alle ore 16.00. Il Servizio chiude per tre settimane consecutive nel mese di agosto e due nel mese di dicembre, oltre che durante le festività programmate.

ore 9.00-9.30 Accoglienza; momento destrutturato

ore 9.30-10.15 momento destrutturato e condivisione del programma della giornata

ore 10.15 Inizio attività/Terapie/Momenti individuali del mattino

ore 12.00 Momento destrutturato; preparazione per il pranzo (igiene personale).
Pranzo primo turno

ore 12.30 Momento destrutturato; preparazione per il pranzo; pranzo secondo turno
Il pasto viene fornito da un fornitore esterno. Il menù è costruito in funzione delle indicazioni del nutrizionista del fornitore e tiene conto di tutte le esigenze sanitarie certificate permettendo una doppia scelta per quello normale e 14 tipologie diverse per quello sanitario. Il menù stagionale, scelto settimanalmente, viene consegnato alle famiglie/residenze, al fine di costruire un bilanciamento dei nutrienti nell'arco dell'intera giornata.

ore 13.30 Tempo libero; attività ed uscite individuali

ore 14.30 Inizio attività/Terapie/Momenti individuali del pomeriggio

ore 15.30-16.00 Congedo e uscita dal centro

■ DA CHI VIENE FORNITO

Il servizio è fornito da:

Spazio Aperto Servizi Soc. Coop. Sociale ONLUS

Sede legale: Via Francesco Olgiati, 26

20143 Milano

Sito internet: www.spazioapertoservizi.org – pec: legal@pec.spazioapertoservizi.org

■ A CHI BISOGNA RIVOLGERSI PER AVERE INFORMAZIONI

Per informazioni ci si può rivolgere direttamente

Responsabile del Servizio Elena Lo Passo al numero telefonico 02 3360 7888 o 3408202468

- o tramite mail a elena.lopasso@spazioapertoservizi.org.
- Presso la sede della Cooperativa "Spazio Aperto Servizi" al numero telefonico 02/4232477 o 02/425527.
- Direttamente al numero del CDD 345 090 0184

C'è la possibilità ad effettuare visite guidate al CDD Colleoni, previo appuntamento telefonico.

■ MODULISTICA E DOCUMENTI NECESSARI

Per accedere al servizio sono richiesti:

- certificati di idoneità alla vita comunitaria,
- copia certificato d'invalidità,
- copia nomina eventuale amministratore di sostegno,
- copia certificato diagnostico,
- certificati di vaccinazione,
- certificazione delle terapie in atto redatto dal medico curante,
- fotocopie di carta di identità, tessera ATS e dell'esenzione ticket,



- contratto d'ingresso controfirmato, ai sensi della D.G.R. 8496 del 26/11/2008.

■ IN CHE MODO VIENE FORNITO

I referenti dei servizi sociali territoriali (assistente sociale) del Settore Servizi alla Famiglia del Comune di Milano (ente inviante) segnalano il possibile ospite agli Uffici centrali dell'area handicap i quali contattano il CDD per concordare l'inserimento. Ogni utente che arriva è accompagnato dalla documentazione raccolta dal servizio territoriale che ha istruito la pratica, completata da eventuali relazioni tecniche di specialisti che hanno in carico la persona (neuropsichiatra, ecc).

All'interno dell'équipe multidisciplinare viene scelta una figura educativa di riferimento; tale persona ha il compito di facilitare l'inserimento della persona all'interno del servizio e fungere da collegamento con la famiglia. In fase di inserimento l'educatore di riferimento provvede a far conoscere il CDD sia nel suo aspetto organizzativo, sia nella dislocazione dei locali e spazi per gli interventi.

La presa in carico dell'utente avviene attraverso un periodo osservativo, durante il quale l'educatore di riferimento procederà all'apertura del fascicolo compilando la valutazione multidimensionale per la parte di sua competenza e ponendosi come collegamento fra tutti gli altri membri dell'équipe multidisciplinare. Tale valutazione servirà alla stesura del Progetto Individualizzato. Sarà inoltre compito dell'educatore riferire in équipe eventuali modifiche ed aggiornamenti. Le dimissioni sono concordate con l'ufficio comunale previo accordo con la famiglia o in caso di trasferimento della stessa. La dimissione dal CDD può avvenire di norma al compimento del 65° anno d'età, per trasferimento ad altri servizi in relazione anche ad un aggravamento delle condizioni della persona inserita tale da rendere insufficienti le prestazioni erogate dal CDD ed incompatibile la prosecuzione della permanenza all'interno del Servizio, o su richiesta della famiglia o del tutore/amministratore di sostegno;

Il Centro garantirà il supporto e l'assistenza necessari all'eventuale inserimento della persona presso altri servizi come da procedura per la continuità assistenziale.

■ L'EQUIPE E GLI STRUMENTI

Si tiene conto, per ciascuna persona, dello sviluppo delle autonomie personali e sociali, delle abilità grosso e fino motorie, delle abilità cognitive, delle abilità relazionali comunicative e sociali, delle competenze operative ed occupazionali e, non ultima, della storia personale e familiare. I Progetti Individualizzati vengono condivisi con la famiglia all'inizio di ogni anno sociale e vengono verificati costantemente e sistematicamente. A fine anno sociale viene condivisa con la famiglia la Verifica al Progetto Individualizzato.

L'équipe resta costantemente disponibile a confrontarsi con la famiglia in qualsiasi momento e con sollecitudine.

A tal fine le figure professionali coinvolte – a cui si garantisce un'adeguata e periodica formazione - che assistono i nostri ospiti sia all'interno che all'esterno sono:

- responsabile del servizio
- Psicologo
- Pedagogista
- medico
- Infermiere
- Fisioterapista
- educatori professionali,



- operatori socio sanitari (O.S.S.)
- musicoterapista,
- maestro d'arte,
- insegnante LIS

Relativamente all'équipe ed a tutte le figure professionali e di volontariato chiamate a concorrere, si sottolinea che nei diversi ambiti dell'intervento il CDD ha la finalità di sensibilizzare e promuovere una cultura di "presa in carico globale della comunità sociale e locale". Tutto il personale è fornito di tesserino di riconoscimento.

Inoltre, viene offerto:

- Organizzazione di soggiorni educativi al fine di offrire alle famiglie un periodo di sollievo e a un gruppo degli ospiti la possibilità di incrementare le abilità personali e sociali in un'atmosfera di vacanza.

Inoltre, senza pagare alcuna quota aggiuntiva, sono offerti i seguenti servizi:

- colloqui di supporto ai familiari dei frequentanti nell'ottica di un progetto di supporto alla genitorialità interno al centro.



5. CONDIZIONI PER FACILITARE LA VALUTAZIONE DA PARTE DEGLI UTENTI E DEI SOGGETTI CHE LI RAPPRESENTANO

■ DIRITTI E DOVERI DEI FRUITORI

DIRITTI:

- La famiglia/tutore ha il diritto di partecipare alla progettazione dell'intervento di cui il congiunto è destinatario.
- La famiglia/tutore ha il diritto di essere supportata con professionalità ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
- La famiglia/tutore ha diritto di essere trattata secondo criteri di imparzialità e obiettività.
- La famiglia/tutore ha il diritto di ottenere che i dati ed ogni altra circostanza che la riguardi rimangano segreti.
- La famiglia/tutore ha diritto di effettuare osservazioni e formulare suggerimenti utili al miglioramento del Servizio.
- La famiglia/tutore ha il diritto di proporre reclami; questi debbono essere sollecitamente esaminati e deve essere tempestivamente comunicato il loro esito.
- La famiglia/il tutore ha il diritto di essere periodicamente intervistata circa il suo grado di soddisfazione e riguardo i servizi resi dalla cooperativa.
- Il beneficiario ha il diritto di essere periodicamente intervistato circa il suo grado di soddisfazione e riguardo i servizi resi dalla cooperativa.

DOVERI:

- La famiglia/tutore ha il dovere di rispettare la dignità del personale che la assiste.
- La famiglia/tutore ha il dovere di avere un atteggiamento collaborativo nei confronti degli operatori, anche fornendo loro ausili e strumenti non in dotazione, ma necessari allo svolgimento delle prestazioni.
- La famiglia/tutore ha il dovere di osservare le regole del contratto stipulato.
- La famiglia/tutore ha il dovere di informare tempestivamente il personale del servizio riguardo agli eventi rilevanti che riguardano in particolare la vita della persona con disabilità, aggiornando su esiti di visite mediche specialistiche.
- La famiglia/tutore ha il dovere di informare tempestivamente assenze, ritardi o uscite anticipate.
- La famiglia/tutore ha il dovere di comunicare ogni variazione nella situazione familiare che possa comportare un impatto emotivo nel famigliaire con fragilità.

■ PROCEDURE DI TUTELA E PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI

Al fine di garantire una maggiore tutela e partecipazione degli ospiti nella gestione del servizio, sono utilizzati i seguenti strumenti:



- il questionario di soddisfazione: è somministrato annualmente alle famiglie durante la riunione plenaria di presentazione delle attività di inizio anno. A seguito delle risposte ottenute, sono previste delle iniziative di miglioramento rispetto ai nodi critici emersi.
- gestione reclami: ogni famiglia è in possesso dell'apposito modulo, in quanto allegato alla presente "Carta dei Servizi".

Ogni ospite o suo familiare o suo tutore può avere accesso alla documentazione sociosanitaria o ottenere il rilascio della stessa, come per motivi di trasferimento dell'ospite stesso ad altra struttura, tramite richiesta, anche telefonica, al direttore del CDD e previo appuntamento che verrà fissato entro sette giorni dalla richiesta.

Eventuali modifiche apportate alla presente Carta dei Servizi vengono comunicate alle famiglie tramite specifica lettera.

Il Responsabile delle relazioni con il pubblico per il CDD Colleoni, nonché referente per i rapporti con gli uffici che sul territorio si occupano di protezione giuridica e di servizi sociali (uffici di protezione giuridica delle ATS, comuni, centri per l'assistenza domiciliare o altri) è lo stesso Responsabile del servizio.

Per eventuali contenziosi è competente il Foro di Milano.

■ MODALITÀ PREVISTE PER OSSERVAZIONI E RECLAMI

Come reclamare

La presente procedura è applicata ogni qual volta giunga un reclamo, sotto qualsiasi forma, al Responsabile di servizio.

I reclami possono essere di due forme:

1. verbali
2. scritti.

In caso di reclami che si presentano di semplice soluzione la risposta da parte del Responsabile di Servizio è immediata e verbale; nei casi più complessi si rimanda al protocollo seguente.

Compilare il modulo "Segnalazione Reclamo".

L'eventuale reclamo scritto da parte dei Familiari/tutore, quando non consegnato direttamente al Responsabile di servizio, viene fatto pervenire a questi dall'Operatore entro 24 ore.

Il Responsabile si impegna a verificare ed eventualmente correggere la disfunzione segnalata e a fornire l'esito a chi ha sporto il reclamo; ciò entro un massimo di 48 ore dal reclamo stesso.

Milano, _____

Il Presidente della Cooperativa
Dott.ssa Maria Grazia Campese



VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE
DEGLI UTENTI E DELLE FAMIGLIE

SERVIZIO FREQUENTANTE
CDD Colleoni

Anno _____

Si prega di individuare e segnare per ogni domanda il grado di soddisfazione:

- 1. Siete soddisfatti del grado e delle modalità di comunicazione fra Voi e il responsabile del CDD Colleoni (colloqui e disponibilità all'occorrenza)?**

PER NIENTE POCO ABBASTANZA MOLTO

- 2. Siete soddisfatti delle modalità dell'intervento educativo e sociosanitario da parte dell'équipe multidisciplinare del CDD Colleoni?**

PER NIENTE POCO ABBASTANZA MOLTO

- 3. Siete soddisfatti del grado e delle modalità di comunicazione fra Voi e gli operatori di riferimento (colloqui diretti, telefonici e/o diario)?**

PER NIENTE POCO ABBASTANZA MOLTO

- 4. Siete soddisfatti e condividete il Progetto Individualizzato e sociosanitario?**

PER NIENTE POCO ABBASTANZA MOLTO

- 5. Siete soddisfatti della programmazione offerta (attività, laboratori, presidi)?**

PER NIENTE POCO ABBASTANZA MOLTO

- 6. Siete soddisfatti dell'orario di apertura del servizio?**

PER NIENTE POCO ABBASTANZA MOLTO

- 7. Siete soddisfatti degli spazi nei quali opera il CDD Colleoni?**

PER NIENTE POCO ABBASTANZA MOLTO



8. Siete soddisfatti del rapporto con lo psicologo del Centro?

PER NIENTE POCO ABBASTANZA MOLTO

9. Siete soddisfatti della comunicazione con gli altri frequentanti e le loro famiglie?

PER NIENTE POCO ABBASTANZA MOLTO

10. Siete soddisfatti dei rapporti con il medico del Centro?

PER NIENTE POCO ABBASTANZA MOLTO

EVENTUALI OSSERVAZIONI:



MODULO DI RECLAMO

Il modulo di reclamo è predisposto allo scopo di poter presentare reclamo alla Cooperativa nel caso in cui si verificano inadempienze nel rispetto degli standard di qualità definiti in questa carta da ciascun servizio.

Il modulo va compilato con il maggior numero di informazioni possibili e va consegnato al responsabile del servizio/coordinatore tecnico.

Entro 48 ore – a seconda del tipo di reclamo – viene data comunicazione sull'esito del reclamo, specificando gli accertamenti effettuati e gli impegni presi per la rimozione delle eventuali irregolarità.

MODULO GESTIONE RECLAMI

Data _____

Segnalazione diretta del cliente ☐
Segnalazione telefonica ☐

Nome Cliente

Responsabile del servizio

Descrizione del problema riscontrato/reclamo

Firma del cliente (eventuale)

Firma del ricevente

**VALUTAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE
DEGLI OPERATORI CDD**



Anno _____

La invitiamo a segnalare per ogni domanda il grado di soddisfazione:

1. Da quanto tempo lavora nel CDD?

Meno di 1 anno

Da 1 a 3 anni

Da 3 a 5 anni

Da più di 5 anni

2. E' soddisfatto del contributo professionale che porta in equipe?

PER NIENTE

POCO

ABBASTANZA

MOLTO

Suggerimenti:

3. E' soddisfatto delle modalità di comunicazione con il Responsabile di Servizio?

PER NIENTE

POCO

ABBASTANZA

MOLTO

4. E' soddisfatto della programmazione delle attività offerte dal CDD?

PER NIENTE

POCO

ABBASTANZA

MOLTO

5. E' soddisfatto delle procedure organizzative del CDD?

PER NIENTE

POCO

ABBASTANZA

MOLTO

6. E' soddisfatto della collaborazione con i colleghi?



PER NIENTE

POCO

ABBASTANZA

MOLTO

Suggerimenti:

7. E' soddisfatto degli strumenti di valutazione utilizzati?

PER NIENTE

POCO

ABBASTANZA

MOLTO

8. E' soddisfatto della supervisione psicologica?

PER NIENTE

POCO

ABBASTANZA

MOLTO

9. E' soddisfatto del grado e della collaborazione con le figure sanitarie che operano nella struttura?

PER NIENTE

POCO

ABBASTANZA

MOLTO

12. E' soddisfatto dei contenuti della formazione offerta?

PER NIENTE

POCO

ABBASTANZA

MOLTO

Suggerimenti:

13. Ritieni che Le sue competenze siano adeguatamente riconosciute?

PER NIENTE

POCO

ABBASTANZA

MOLTO

Suggerimenti:



EVENTUALI OSSERVAZIONI:

Grazie della collaborazione



CONTATTI

Spazio Aperto Servizi Soc. Coop. Sociale ONLUS

Sede legale: Via Francesco Olgiati, 26
20143 Milano

Tel.: 02 425527

spazioapertoservizi.org